

## MERKEZ ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1       | Mezuniyet/ Ayrılma Belgeleri- Öğrenin Durum Belgesi verilmesi                             | 1-Dilekçe   | 2 İŞ GÜNÜ                           |
| 2       | Mezuniyet/ Ayrılma Belgeleri- Anadolu Liselerinde Öğrenci Belgesi Verilmesi               | 1-Sözlü Talep   | 1 SAAT                              |
| 3       | Mezuniyet/ Ayrılma Belgeleri- Anadolu LiselerindeTasdikname Verilmesi                     | 1-Dilekçe   | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 4       | Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi  | 1-Dilekçe   | 1 İŞ GÜNÜ                           |
| 5       | Öğrenim Belgesini yada Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi         | 1-Dilekçe   | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 6       | Mezuniyet/ Ayrılma Belgeleri- Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi                       | 1-Sözlü Başvuru veya Vekaletname<br>2-Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesinin İstenmesi Halinde Dilekçe | 1 SAAT                              |
| 7       | 9,10,11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması          | 1-Dilekçe   | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 8       | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1-Dilekçe   | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 9       | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması  | 1-Başvuru Müracaat Formu  | 3 SAAT                              |
| 10      | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması           | 1-Dilekçe   | 1 İŞ GÜNÜ                           |
| 11      | İl Disiplin Kurulu Kararları  | 1-Dilekçe   | 1 SAAT                              |
| 12      | İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz   | 1-Dilekçe   | 1 SAAT                              |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ahmet GÜNGÖR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : İsmetpaşa Mah. Saim Özen Sokak  
No19 17100/ ÇANAKKALE  
Telefon : 0 286 217 12 03  
Faks : 0 286 217 45 20  
E-Posta : 972371@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ferhat YILMAZ  
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Kayserili Ahmet Paşa Caddesi, Vilayet Binası,  
Kat 3 ÇANAKKALE  
Telefon : (286)2171135 2171272 2172279 2171987  
Faks : 0286 217 29 72  
E-Posta : mem17@meb.gov.tr