

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

ÇANAKKALE VALİLİĞİ

MERKEZ ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

PANSİYON KAYIT KILAVUZU
(GEREKLİ EVRAK VE BİLGİLENDİRMELER)

İletişim Bilgileri

Okul telefon numarası

: 0286 217 12 03

Okul mail adresi

: 972371@meb.k12.tr

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı: Hayrettin ÖZCAN

GSM:05426390843

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	2
PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ	3
KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER	4
ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI VE EK-1 ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME BELGESİNE EKLENECEK EVRAKLAR	5-6
ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1	7
PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR-SÖZLEŞME	8-9
PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR	10
VELİ SÖZLEŞMESİ	11
ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ	12
EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ	13
VELİ İZİN BELGESİ	14
VELİ TAYİN DİLEKÇESİ	15
SOSYAL FAALİYET İZİN BELGESİ	16
VELİ TAYİN BELGESİ	17
YATILI ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR	18
YATILI ÖĞRENCİ GENEL BİLGİ FORMU	19
VELİ VE ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ	20

PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1) 01-04 Eylül 2025 Yatılılık Başvurularının Alınması**
- 2) 05 Eylül 2025 Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve e-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi**
- 3)08 Eylül 2025 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Açılışı**

Okulumuz Kız-Erkek Pansiyonlu olup,boş bulunan kontenjanlara 2025 Yerleştirmeye Esas Puan (YEP) dikkate alınarak, şartları taşıyan öğrenciler Uzaktan yakına doğru ; önce Ülke dışı, İl dışı ,uzak il içi ilçeler ve merkez ilçeler uzaktan yakına göre bu puan sırasına göre pansiyonumuza ÖN KAYITLARI yapılacaktır.

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında okula uzaktan yakına ve okula giriş puan sıralamasına göre liste yapıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

Özlem ÖZDE
Okul Müdürü

PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ

MERKEZ ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE ÇANAKKALE

Velisi bulunduğum Lisesi öğrencilerinden
..... 'ın okulunuz pansiyonundan yatılı (PARASIZ /
PARALI yatılı) olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

.... / / 2025

Veli

Adı Soyadı İmzası

T.C. No:

ADRES :

.....
.....
.....

TELEFON :

Ev :

İş :

Cep :(Öğrenciye Yakınlığı:)

Cep : (Öğrenciye Yakınlığı:)

Cep :(Öğrenciye Yakınlığı:)

Öğrencinin Cep Telefonu :

PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:

1.	Aile Maddi Durum Beyanı (EK:1) Belgesi	()
2.	➤ <u>Memur iseniz</u> Aylar itibariyle bir önceki yıla ait (2024) 12 aylık toplam gelirini gösteren belge, 12 aylık çalışmamış ise Aralık Ayı Maaş Bordrosu (Bordrolar çalıştığı kurum, kuruluş, şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak) ➤ <u>İşçi ise</u> Aylar itibariyle bir önceki yıla ait (2024) 12 aylık maaş bordroları, 12 aylık çalışmamış ise Aralık Ayı Maaş Bordrosu (Bordrolar çalıştığı kurum, kuruluş, şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak) ➤ <u>Emekli ise</u> bir önceki yıla ait (2024) 12 aylık dönemi gösterir maaş aldığını gösteren ilgili banka şubesi tarafından onaylanan belge veya bir önceki yıla ait (2024) 12 aylık maaş hesabı onaylı ekstresi ➤ <u>Serbest meslek çalışanı veya esnaf iseniz</u> bir önceki yıla ait (2024) gelirinizi gösterir Vergi Levhanızın Vergi Dairesinden veya Muhasebe Biriminden onaylı fotokopisi ve Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı Belgesi ➤ <u>Öğrencinin anne veya babası herhangi bir işte çalışmıyorsa veya çiftçi ise:</u> ✓ Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden bir önceki yıla ait Tarım Gelirini Gösterir Belge, ✓ İlgili Vergi Dairesinden Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge, ✓ Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı Belgesi Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı 2024 yılı için 195.000,00 (Yüzdoksanbeşbintürlirası)TL’dir	()
3.	Aile Nüfus Kayıt Örneği	()
4.	Öğrencinin Pansiyonda Kalmasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair, Tek Hekimin vereceği “PANSİYONDA KALMASINDA SAKINCA YOKTUR” İBARELİ RAPOR	() () ()
5.	Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği	()
6.	İkametgâh belgesi	()
7.	Öğrenci Nüfus cüzdanı fotokopisi	()
8.	**Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığını gösteren belge.(Eski okulundan alabilir.) **LGS sonuç belgesi.	() ()
9.	Veli Sözleşmesi	()
10.	Öğrenci Sözleşmesi	()
11.	Evci İzin Muvafakat Belgesi.	()
12.	Veli İzin Belgesi	()
13.	Velisi İzin Dilekçesi /Sosyal faaliyet İzin Belgesi	()
14.	Öğrencilerin uyacakları kurallar taahhüdü	()
15.	Veli Tayin Belgesi	()
16.	Öğrenci Bilgi Formu	()
17.	Veli ve öğrenci taahhütnamesi	()
18.	Kayıt Zarfı	()

EK-1 ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME
EK-1 BELGESİNE EKLENECEK EVRAKLAR

Aile Durumu: 1	
Baba Memur	Anne Çalışmıyor
İstenilen Belgeler	
1. Babanın bir önceki yıla ait 12 aylık maaş bordroları (Görev yaptığı kurumca onaylanacak) 2. Annenin Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden bir önceki yıla ait Tarım Gelirini Gösterir Belge, 3. Annenin ilgili vergi dairesinden Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge, 4. Annenin Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı	

Aile Durumu: 2	
Baba Memur	Anne Memur
İstenilen Belgeler	
1. Anne ve Babanın bir önceki yıla ait 12 aylık maaş bordroları (Görev yaptıkları kurumlarca onaylanacak)	

Aile Durumu: 3	
Baba Memur	Anne İşçi
İstenilen Belgeler	
1. Babanın bir önceki yıla ait 12 aylık maaş bordroları (Görev yaptığı kurumca onaylanacak) 2. Annenin Aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık maaş bordroları, 12 aylık çalışmamış ise Aralık Ayı Maaş Bordrosu (çalıştığı kurum, kuruluş, şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak) 3. Annenin Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı	

Aile Durumu: 4	
Baba İşçi	Anne Çalışmıyor
İstenilen Belgeler	
1. Babanın Aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık maaş bordroları, 12 aylık çalışmamış ise Aralık Ayı Maaş Bordrosu (çalıştığı kurum, kuruluş, şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak) 2. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden bir önceki yıla ait Tarım Gelirini Gösterir Belge, 3. Anne ve babanın her ikisinin de İlgili vergi dairesinden alınan Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge, 4. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı	

Aile Durumu: 5	
Baba Serbest Meslek veya Esnaf	Anne Çalışmıyor
İstenilen Belgeler	
1. Babanın bir önceki yıla ait gelirinizi gösterir Vergi Levhasının Vergi Dairesinden veya Muhasebe Biriminden onaylı fotokopisi 2. Annenin İlgili vergi dairesinden alınan Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge, 3. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden bir önceki yıla ait Tarım Gelirini Gösterir Belge, 4. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı	

Aile Durumu: 6	
Baba Emekli	Anne Çalışmıyor
İstenilen Belgeler	
1. Babanın bir önceki yıla ait 12 aylık dönemi gösterir emekli maaşını aldığını gösteren ilgili banka şubesi tarafından onaylanan belge veya bir önceki yıla ait 12 aylık maaş hesabı onaylı ekstresi 2. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden bir önceki yıla ait Tarım Gelirini Gösterir Belge, 3. Anne ve babanın her ikisinin de İlgili vergi dairesinden alınan Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge, 4. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı	

Aile Durumu: 7	
Baba Çiftçi	Anne Çalışmıyor
İstenilen Belgeler	
1. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden bir önceki yıla ait Tarım Gelirini Gösterir Belge, 2. Anne ve babanın her ikisinin de İlgili vergi dairesinden alınan Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge, 3. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı	

Aile Durumu: 8	
Baba Çalışmıyor	Anne Çalışmıyor
İstenilen Belgeler	
1. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden bir önceki yıla ait Tarım Gelirini Gösterir Belge, 2. Anne ve babanın her ikisinin de İlgili vergi dairesinden alınan Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge, 3. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı	

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

Velinin Adı Soyadı	
Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
Velinin İşi ve İşyeri adresi	
A-Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2024) gelir vergisi matrahını) gösterir belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait (2024) 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.	
B-Velinin Eşi çalışıyor ise geliri (vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait (2024) 12 aylık toplam geliri gösterir belge. Gelirin 12 ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.	
C-Velinin diğer gelirleri	
D-Ailenin net yıllık gelir toplamı	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).	

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum MerkezLisesi sınıfı öğrencilerinden..... oğluno'lu 'ın yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.

T.C. No:

..... / /2025

Öğrencinin Adı ve Soyadı :
Adresi :

İmzası
Velinin Adı ve Soyadı

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösterir belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 51- Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe Kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

*Aile gelirin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **195.000,00 TL (Yüzdoksanbeşbintürlirası)** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

*Paralı yatılı öğrencilerin 2025-2026 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı **9750 ,00TL (dokuzbinyediyüzellitürlirası) dır.**

*Son iki taksiti ise 2026 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Özlem ÖZDE
Okul Müdürü

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

1.TAKSİT	Kesin Kayıta	: 9750 TL (39000 ¼)
2.TAKSİT	01-30 KASIM 2025	: 9750 TL (39000 ¼)
3.TAKSİT	01-17 ŞUBAT 2025	: TL (..... ¼) 2026 Maliye Bakanlığı M Cetveline göre belirlenecektir.
4.TAKSİT	01-21 NİSAN 2025	: TL (..... ¼) 2026 Maliye Bakanlığı M Cetveline göre belirlenecektir.

NOT: Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin yönetmelik gereği pansiyonla ilişkisi kesilir.

MERKEZ ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ÇANAKKALE

Velisi olduğum’ın 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında
Merkez Çanakkale Anadolu Lisesi Öğrenci pansiyonunda **paralı** yatılı olarak kalmasını istiyorum.
Gereğinin yapılmasını arz ederim.

T.C. No:

..... / / 2025

Veli Adı Soyadı

İmza

ADRES:

CEP TEL:..... EV TEL:.....

MERKEZ ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ YURDU
PARALI YATILI ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Yukarıda dilekçesi alınan öğrencinin velisi ile aşağıda belirtilen kuralları uymak şartı ile paralı yatılılık sözleşmesi imzalanmıştır.

1. Velisi bulduğum öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışlarıyla yakından ilgileneceğim.
2. **Öğrencimin disiplin yönetmeliğinde belirtilen hususlara uymasını sağlayacağım. Öğrencimin herhangi bir disiplin cezası alması durumunda cezanın içeriği ne olursa olsun pansiyonla ilişkisinin kesilmesini kabul ediyorum.**
3. Okula ait eşya araç ve gereçlere her ne suretle olursa olsun vereceği az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
4. Adresim ve telefonum değiştiğinde okula bildireceğim.
5. Pansiyon veli toplantılarına katılacağım
6. Öğrencimin evci durumlarını kontrol edeceğim bizzat kendim evci alacağım ya da yazılı belge ile evci çıkaracağım(faks,e-mail veya dilekçe)
7. Bildirmiş olduğum iletişim adreslerime öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak olan elektronik iletişimleri kabul ediyorum.
8. Öğrenciniz maddi değeri çok yüksek eşya ve parayı yanında ya da pansiyonda bulundurmayacaktır.
9. Öğrencimi ziyarete geldiğinde pansiyona yiyecek maddesi çıkartmayacağımı.
10. Öğrencimin okul pansiyonunda ve okulda ısıtıcı ve benzeri idarece yasaklanmış aletlerin kullanılmasında doğacak sorumluluğu kabul ediyorum.
11. Velisi bulduğum öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak üzere hafta arası, ya da hafta sonu çarşı izinlerine yalnız başına izin almak kaydıyla çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluluk bana aittir.
12. Öğrencimin yemeğini vakitlerinde yemekhanede yiyeceğini ve yatakhaneye hiçbir şekilde yiyecek çıkarmayacağını kabul ediyorum.

PARALI YATILI ÖDEME TAKVİMİ

1. TAKSİT:İlk kayıt yada okulların açıldığı ilk hafta içinde (9750 TL)
2. TAKSİT:KASIM ayının son iş gününe kadar (9750 TL)
3. TAKSİT:ŞUBAT Ayının son iş gününe kadar (..... TL) **Maliye Bakanlığı M Cetveline göre belirlenecektir.**
4. TAKSİT:NİSAN Ayının son iş gününe kadar (.....TL) **Maliye Bakanlığı M Cetveline göre belirlenecektir.**

Taksitler öğrenci adına pansiyon mutemedine makbuz karşılığında ödenir ve bir fotokopisi pansiyon idaresine bırakılır. **Ödemeler zamanında yapılmaz ise Okul Pansiyonları yönetmeliğinin 51. maddesi gereği öğrencinin pansiyondan ilişkisi kesilir.**

Yukarıda belirtilen şartları kabul ediyor, aksi durumda öğrencimin ilişkisinin pansiyondan kesilmesini ve gönderilmesini, şahsımın okula ve pansiyona gelmem beklenmeksizin kabul ve beyan ediyorum.

...../ .. / 2025

Veli Adı Soyadı

İmza

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN
GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

S.NO	MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ	MİKTARI
1	Kişisel Su Bardağı veya Kupa ,Pijama,Terlik, Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşırı,kıyafet, Diş Fırçası, Diş Macunu, Askılık	Yeteri Miktar
2	Tuvalet terliği (Renk ve model serbest), Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzemeler.	2 adet
3	YASTIK,YASTIK KILIFI,BATTANIYE VEYA YORGAN ,NEVRESİM TAKIMI ,ALEZ okulumuzdan verilmeyecek olup öğrencilerimizin yanlarında getirmeleri önemle rica olunur.	1'er adet

VELİ SÖZLEŞMESİ

Velisinin Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğumLisesi.....sınıfı,nolunın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.

2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.

3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

Öğrencimin disiplin yönetmeliğinde belirtilen hususlara uymasını sağlayacağım. Öğrencimin herhangi bir disiplin cezası alması durumunda cezanın içeriği ne olursa olsun pansiyonla ilişkisinin kesilmesini kabul ediyorum.

4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.

5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığında en kısa zamanda geleceğim. Bildirmiş olduğum iletişim adreslerime öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak olan elektronik iletişimleri kabul ediyorum

6) Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.

8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.

9) Öğrencimin hafta sonu/içi izinlerini ilişikteki formda veya iletişim araçları ile bildirdiğim adreste geçirmesini, bildirdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum. Okul tarafından gönderilecek olan evci çıkış mesajına müteakip öğrencimin evci çıkacağı adresi takip edeceğimi ve olabilecek olumsuz durumlarda okulu sorumlu tutmayacağımı da ayrıca kabul ediyorum.

10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim.

Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde

Öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12) Okul yönetiminin uygun gördüğü ders araç ve gereçleri ile kıyafetini okulun gösterdiği tarihler arasında velisi bulunduğum öğrenciye temin edeceğimi kabul ediyorum.

13) (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın sonuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde **ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.**

14) Yatılılık ve Bursluluk yönetmeliği MADDE:17/2 ı) (Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.) Pansiyonun bağlı olduğu okul yönetimince kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın ders yılı süresince 10 günü kesintisiz veyahut toplam 30 gün süre ile pansiyona gelmeyenlerin öğrencilerin yatılılığı okul müdürlüklerince sona erdirilir.

.... / / 2025

Veli

Adı Soyadı

İmzası

T.C. No:.....

ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım. **Disiplin yönetmeliğinde belirtilen hususlara uyacağım. Herhangi bir disiplin cezası almam durumunda cezanın içeriği ne olursa olsun pansiyonla ilişkiğimin kesilmesini kabul ediyorum.**
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evci izinlerimi formda belirttiğim veya velimin iletişim araçları ile idareye bildirdiği adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, etüt merkezi için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum. İzinlerimi izin defterine yazarak belirtilen saatte gideceğim ve döneceğim. Aksi durumda verilecek cezaları kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) Yatılılık ve Bursluluk yönetmeliği **MADDE:17/2 ı) (Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.) Pansiyonun bağlı olduğu okul yönetimince kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın ders yılı süresince 10 günü kesintisiz veyahut toplam 30 gün süre ile pansiyona gelmeyenlerin öğrencilerin yatılılığı okul müdürlüklerince sona erdirilir.**

Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 2025
Öğrencinin Adı Soyadı
İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum,Oğlum/Kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum : Öğrenci Velisi

Tarih : / / 2025

Adı-Soyadı :

Ev Adresi :

Telefon No :

T.C. No- İmza :

EVCI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulduğum okulunuz/pansiyonunuz yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu, resmi tatil, yarıyıl-yaz tatili, kar tatili vb. izinlerini aşağıda belirttiğim adreste ve ayrıca zorunlu hallerde iletişim araçları ile bildireceğim adreslerde geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2025

Veli Adı Soyadı ve İmzası

T.C. No:

Velisinin;	Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;
Ev Adresi :	1) Yakınlık Derecesi: (.....)
:	Adı ve Soyadı :
Ev Telefon :	Ev Adresi :
İş Adresi :	:
:	Telefon :
İş Telefon :	2) Yakınlık Derecesi: (.....)
	Adı ve Soyadı :
	Ev Adresi :
	:
	Telefon :

İzin Kullanacağı Süreler

1. Her Hafta	()
2. İki Haftada Bir	()
3. Ayda Bir	()
4. Diğer	()
5. Evci Çıkmasını istemiyorum	()
6. Hafta içi, hafta sonu ve tatil günlerinde İdarenin vereceği çarşı izin günlerini ve saatlerini kabul ediyorum.	()

NOT:

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCI DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra (16.30)başlayıp Pazar günü yemek saatiyle(18.30) sona erecektir.
- Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini bizzat pansiyon müdür yardımcısını arayarak belirttiklerinde izin alabileceklerdir.
- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumunu velisi Müdür yardımcısına ve ya nöbetçi öğretmene iletcek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.
- Çarşı izinleri idarenin belirleyeceği gün ve saatlerde verilecektir. Belirtilen saatlerde gidip zamanında dönmeyenlere gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.

VELİ İZİN BELGESİ

MERKEZ ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÇANAKKALE

Aşağıdaki kimlik bilgileri yazılı okulunuz pansiyonunda Devlet Paralı/Parasız Yatılı olarak öğrenim göreceğ/gören öğrencinin velisiyim.

Velisi bulunduğum öğrencinin, öğretim yılı süresince; okul idaresinin uygun gördüğü her türlü kurs, seminer, fuar, gezi, müsabaka, yarışma, etüt merkezi, sportif, sosyal, kültürel vb. gibi etkinliklere katılmasında herhangi bir sakınca yoktur. Bu etkinliklere katılmasında ve etkinliklere gidiş-gelişlerde yaşanabilecek muhtemel olumsuzluklarda (kaza vb.) okul idaresini sorumlu tutmayacağımı taahhüt ederim.

Velisi bulunduğum öğrencim okul pansiyonunda kaldığı süre içerisinde, okul idaresince uygun görülecek zamanlarda hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan çarşı izinleri dâhil olmak üzere;); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde, etüt merkezi izni alan öğrencimin, etüt merkezine gidiş ve dönüşlerini yalnız yapabilmesi için okuldan/pansiyondan kendi başına ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine; öğrencime ait olan ve okul tarafından yapılan etkinliklerde çekilen fotoğraf ve videolarının okula ait web sayfasında/sosyal ağlarda yayınlanmasına izin veriyor, Bildirmiş olduğum iletişim adreslerime öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak olan elektronik iletişimleri her türlü sorumluluğu alarak kabul ediyorum. Okul tarafından gönderilecek olan evci çıkış mesajına müteakip öğrencimin evci çıkacağı adresi takip edeceğimi ve olabilecek olumsuz durumlarda okulu sorumlu tutmayacağımı da ayrıca kabul ediyorum.

Velisi bulunduğum öğrenci evci iznini izin muvafakat belgesindeki ve zorunlu hallerde iletişim araçları ile bildireceğim adres/adreslerde geçirecektir. Tarafımdan habersiz olarak bu adreslerin dışında farklı bir adreste evci iznini geçirdiği tespit edilen öğrencimin hiçbir hak talep etmeden, kendi rızam ile pansiyondan ayrılmasını kabul ediyorum. Evcı iznine öğrencim kendisi gelebilir, bu konuda her türlü sorumluluk bana aittir, okula gidiş-geliş ve çarşı izinlerinde, hastane sevk ve benzeri durumlarda okul dışına çıkılan durumlarda olması muhtemel olumsuzluklar (kaza vb.) karşısında okul idaresini sorumlu tutmayacağımı taahhüt ederim.

Sorumluluğu bana ait olmak üzere Müdürlüğünüzce uygun görülen zamanlarda pansiyonda kaldığı sürece katılacağı her türlü kurs, seminer, etüt merkezi, fuar, gezi, müsabaka, yarışma, sportif, sosyal, kültürel vb. gibi etkinlikler ile hafta içi/sonu çarşı ve evci izni verilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğrencinin;

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No:

Sınıfı :

Okul numarası :

..... / / 2025

.....

Veli Adı Soyadı ve İmzası

T.C. No:

VELİ TAYİN DİLEKÇESİ

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

Telefon No:.....

Sınıfı :.....

Numarası :.....

Baba Adı ve Soyadı :.....

Telefon No:.....

Anne Adı ve Soyadı :.....

Telefon No:.....

VELİSİNİN ;

Adı Soyadı :	
TC Kimlik Numarası :	
Veli Yakınlık Durumu (Teyze/Hala/Amca/ Dayı /vb.)	
Mesleği :	
Cep Telefonu :	
Ev Telefonu :	
İş Telefonu :	
Faks No :	
E-Posta Adresi :	
İkametgah Adresi :	
İş Adresi :	
Veli ve öğrenci iletişim bilgilerinde oluşan değişikliği derhal okul yönetimine bildirmekle yükümlüdür.	

Yukarıda kimlik ve iletişim bilgileri yazılı olan
,acil durumlarda ve kendimin gelemediği durumlarda pansiyon ile ilgili gerçekleşecek her türlü iş ve işlemlerde ,hastane işlemlerinde refakat etmesini velisi olarak kabul edilmesini arz ediyorum.

...../...../2025

İmza:

Veli Adı ve Soyadı

SPORTİF/GÖRSEL VE SANATSAL FAALİYET İZİN BELGESİ

MERKEZ ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE ÇANAKKALE

Velisi bulunduğum okulunuz/pansiyonunuz yatılı öğrencisi
.....'nın 2025-2026 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okul başarısını
artırmak ve daha sosyal olabilmesi amacıyla düzenli bir şekilde sportif/görsel ve sanatsal faaliyetlere
katılması için belirtilen zaman dilimi içinde doğacak her türlü olumsuz davranışlardan sorumluluğu
üzerime alarak izin veriyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Devam ettiği Spor kulübünün/görsel ve sanatsal faaliyet adı :

.....

Spor Kulübüne/Görsel ve Sanatsal faaliyete gitmesine izin vermiyorum. (....)

Kulüp /Görsel ve Sanatsal faaliyet yetkilisinin bildirdiği çalışma gün ve saatine göre hafta içi izin veriyorum. (....)

Hafta Sonları Cumartesi, Pazar kulübe/ Görsel ve Sanatsal faaliyete gidebilir. (....)

Not:

1. Her yıl bu izin belgesi faaliyetlere gidecekse yenilenecektir.
2. Bu belge öğrencinin faaliyetlere kayıt olması ve belge getirmesi halinde geçerlidir.
3. Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin faaliyetlere gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu Veliye aittir.

.../.../ 2025

.....
Veli Adı Soyadı ve İmzası

T.C. No:

VELİ TAYİN BELGESİ

MERKEZ ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE ÇANAKKALE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz/pansiyonunuz öğrencisi oğlum/kızım.....'ın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34. maddesinin 2. bendi hükmüne göre velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2025

Veli Adı Soyadı:

İmza

T.C.No:

Adres:

Tel:

AÇIKLAMA:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi

MADDE 34- (1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

**YATILI ÖĞRENCİLERİNİN
PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, Etütlere telefon getirilmeyecek yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, **ilave tesisatlar çekilmeyecek, (uzatma kablosu vb. elektrikli aletlere idarece el konulur)** zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, v.s. gibi elektrikli araçlar kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.) Oluşabilecek maddi ve manevi zararlar tanzim ettirilecektir.
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve **bilhassa pencerelerden** dışarıya atılmayacaktır,
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, alkollü içecekler gibi şeyler bulundurulmayacaktır, **(tespiti halinde disiplin işlemi yapılır.)**
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
13. Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır/kullanılmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhane bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır. Uymayanlar için disiplin işlemi başlatılacaktır.)
14. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
17. Pansiyon yatakhane kısmına izinsiz kesinlikle ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
18. İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
19. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
20. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
21. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
22. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

.../.../ 2025	.../.../ 2025	.../.../ 2025
..... Öğrencinin Adı Soyadı ve İmzası T.C. No:	 Veli Adı Soyadı ve İmzası T.C. No:	Pansiyon Müdür Yardımcısı

NOT: ORTA ÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR

MERKEZ ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ PANSİYONU ÖĞRENCİ BİLGİLERİ FORMU			
ÖĞRENCİNİN	ADI:.....	SOYADI:.....	
OKULU		SINIFI:..... OKUL NO:.....	
TC NO:		DOĞUM YERİ:	DOĞUM TARİHİ:
İSTENİLEN BİLGİLER	ANNE		BABA
ADI			
SOYADI			
ÖZ / ÜVEY			
SAĞ / VEFAT			
EĞİTİM DURUMU			
T.C. KİMLİK NO			
MESLEĞİ			
İŞ ADRESİ			
İŞ TELEFON NO			
EV ADRESİ			
EV TELEFONU			
CEP TELEFONU			

ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİLERİ				
BOYU			PENİSİLİNE ALERJİSİNİN OLUP OLMADIĞI	
KİLOSU			İŞİTME ÖZRÜ OLUP OLMADIĞI	
LENS KULANIP KULANMADI			BEDENSEL ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĞI	
PROTEZ KULLANIP KULLANMADIĞI			KULLANMASI YASAK İLAÇLAR	
GÖZLÜK DURUMU			GÖZLÜK NO :	
ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI			“YOK” ise (Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge)	
SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR/ PAN.YÖNETİMİ BİLGİLENDİRME				

MERKEZ ÇANAKKALE ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
YATILI ÖĞRENCİ- VELİ TAAHHÜTNAMESİ

1- DAVRANIŞLAR KONUSUNDA UYULMASI GEREKENLER:

- a)- Pansiyon bir eğitim kurumun bir parçası olduğundan okulda hoş karşılanmayan davranışlara pansiyonda da izin verilmez.
- b)- Öğrenciler pansiyona elektrikli aletler, ahlaka aykırı gazete, dergi, broşür ve siyasi yayınlar ile Milli Eğitimden tavsiyeli olmayan kitap ve dergileri getiremezler.
- c)- Öğrencilerimizin iletişim sağlamaları için cep telefonu kullanabilirler. Öğrencilerimiz pahalı olmayan cep telefonu kullanmaları önerilir. Kaybedilen cep telefonlarından idaremiz kesinlikle sorumlu tutulmayacaktır.
- d)- Etüt odalarında konuşarak, gürültü yaparak başkalarını rahatsız edici davranışlarda bulunamaz. Etüt saatlerinde kendi etüt odalarının dışına çıkamazlar.
- e)- Öğrenci pansiyona ait hiçbir eşyanın yerini değiştiremez, zarar veremez, zarar verdiği takdirde bedeli öğrenciden alınır. Disiplin işlemi yapılır.
- f)- Öğrenci pansiyon içinde, okulda ve okul dışında disiplin yönetmeliğinin yasakladığı davranışları yapamaz.

2- DEVAM- DEVAMSIZLIK VE EVCI İZİNLERİ:

- a)- **Okula izinsiz devamsızlık yapan, pansiyondan izinsiz ayrılan, evci iznini beyan ettiği adresten farklı bir yerde geçiren, etüt yoklamalarında devamsızlık yapan öğrencilerin pansiyonla ilişkileri kesilecektir.**
 - b)- **Yatılı öğrenci izinli veya raporlu değilse mutlaka derse girecektir/okuluna devam edecektir. Okul ve pansiyon idaresinden habersiz bir gün dahi devamsızlık yapamaz.**
 - c)- Evcı çıkış izni Cuma günü ders bitiminde başlar. **Pazar günü geri dönecekse, saat 18.30'a kadar pansiyonda olması; pazartesi gelecekse sabah töreninde (08:45) hazır bulunması/okulunda bulunması gerekmektedir.** Zamanında izinden dönmeyen öğrenciler disipline sevk edilir ve belirlenecek süre içinde izinleri iptal edilir.
 - d)-Evcı çıkıp herhangi bir sebeple izin müddetini taşıyıp okula dönmeyen öğrenci ve velileri durumunu belletici öğretmene veya pansiyon müdür yardımcısına bildirirler. Hastalık sebebiyle Pansiyona gelemeyen öğrenciler bu durumlarını okul idaresine önce telefonla sonra Sağlık Raporu ile belgelendirirler.
 - e)- Nöbete gelmeyen ve nöbet yerini terk eden öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılacaktır.
 - f)- Yatılılık ve Bursluluk yönetmeliği **MADDE:17/2 ı) (Ek:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/13 md.)**
- Pansiyonun bağlı olduğu okul yönetimince kabul edilebilir bir mazerete dayanmaksızın ders yılı süresince 10 günü kesintisiz veyahut toplam 30 gün süre ile pansiyona gelmeyenlerin öğrencilerin yatılılığı okul müdürlüklerince sona erdirilir.**

3- BULUNDUĞU MEKÂNİ VE DEMİRBAŞ EŞYAYI KULLANMA:

- a)-Oda dolaplarına yiyecek maddesi koymak, pansiyona dışarıdan yiyecek maddesi getirtmek veya pansiyondan dışarı yiyecek madde çıkarılması yasaktır.
- b)- Öğrenci kendine zimmetli dolap, yatak, yastık, nevresim takımı, çalışma masası gibi demirbaş eşyaları hiçbir zarar vermeden ve yerini değiştirmeden kullanmak zorundadır.
- c)- Yemekhaneden çatal, kaşık, bıçak, bardak, tabak gibi demirbaş eşyayı dışarı çıkarmak kesinlikle yasaktır.
- d)- Yangın malzemeleri bulundukları yerlerden her ne suretle olursa olsun başka bir yere götürülemez.
- e)- Her öğrencinin pansiyonun temizliğini koruması etrafa bir şey atmaması en son çıktığı odadan çıkarken lambaları söndürmesi, kapıları medenice açıp kapatması, lavabo, tuvalet ve banyoları temiz ve düzenli kullanarak su israfında bulunmaması, arkadaşlarıyla münasebetlerinde okul ve pansiyondaki görevlilerle ilişkilerinde daima ölçülü ve saygılı davranması gerekir.

VELİ TAAHHÜDÜ:

- a)-Öğrenci velisinin herhangi bir nedenle değişmesi söz konusu olduğunda okul idaresine dilekçe ile bildirilecektir.
 - b)-**Kayıt sırasında verilen ev adresi, iş adresi, evci izin adresi, ev telefonu, iş telefonu, öğrenci cep telefonu, veli cep telefonu bilgilerinin değişmesi halinde 3 gün içinde pansiyon müdür yardımcısı bizzat aranarak bilgi verilecektir.**
 - c) Bildirmiş olduğum iletişim adreslerime öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak olan elektronik iletişimler yapılabilecektir.
- Velisi bulunduğum öğrenci tarafından yukarıda belirtilen hususların ihlalinde doğacak mağduriyetleri ve bu mağduriyetlerin telafisi için gerekli olan şartları kabul ediyorum.

Velinin Adresi : Telefonu :
Adı Soyadı(Yakınlığı) :
T.C. No---İmzası :

ÖĞRENCİ TAAHHÜDÜ: Yukarıda belirtilen hususların şahsım tarafından ihlal edilmesi halinde veya uyulması gereken kurallara uymadığım takdirde doğacak mağduriyetleri ve bu mağduriyetlerin telafisi için gerekli olan şartları kabul ediyorum.

Öğrencinin Adı Soyadı :
İmzası :